



RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

N° 2007/31

Document affiché en préfecture le 29 Octobre 2007

SOMMAIRE

RECRUTEMENT

PREFECTURE DE LA VENDEE

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES DES MOYENS ET DE LA LOGISTIQUE

- AVIS de recrutement de deux travailleurs handicapés par la voie contractuelle dans le corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer (services déconcentrés) Page 1
- AVIS de recrutement d'adjoints administratifs de 2^{ème} classe du ministère de l'intérieur et du ministère de l'outre-mer par un contrat de droit public dans le cadre du PACTE (parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et de l'Etat) à la préfecture de la VENDEE Page 1

RECRUTEMENT

PREFECTURE DE LA VENDEE
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES DES MOYENS ET DE LA LOGISTIQUE
Bureau des ressources humaines

**AVIS de recrutement de deux travailleurs handicapés par la voie contractuelle
dans le corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer
(services déconcentrés)**

En application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, un recrutement de deux travailleurs handicapés par la voie contractuelle est ouvert à la préfecture de la Vendée, dans le corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer (services déconcentrés).

Les candidats doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- être de nationalité française ou ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- jouir de leurs droits civiques ;
- se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction ;
- ne pas avoir de mention au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatible avec l'exercice des fonctions.

Ils doivent en outre établir un dossier de candidature comportant obligatoirement :

1. Un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé du candidat (avec l'indication des employeurs, des fonctions assurées et dates d'exercice) ;
2. Une lettre de motivation ;
3. Un certificat établi par un médecin agréé, seul habilité à délivrer l'attestation de la compatibilité du handicap avec le poste envisagé. Pour ce faire, le candidat est invité à contacter la préfecture afin d'obtenir la liste de ces praticiens ;
4. Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
5. Un état signalétique des services militaires ou une pièce constatant la situation au regard du code du service national ;
6. La photocopie des attestations de travail, le cas échéant ;
7. Une attestation sur l'honneur certifiant que le candidat n'appartient pas à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques ;
8. La notification COTOREP ou CDAPH reconnaissant la qualité de travailleur handicapé.

Le nombre total de postes à pourvoir est fixé à 2.

Le dépôt des dossiers de candidature s'effectuera auprès du bureau des ressources humaines de la préfecture de la Vendée, 29 rue Delille, 85922 LA ROCHE SUR YON CEDEX 9,
au plus tard le vendredi 23 novembre 2007 inclus.

**AVIS de recrutement d'adjoints administratifs de 2^{ème} classe
du ministère de l'intérieur et du ministère de l'outre-mer
par un contrat de droit public dans le cadre du PACTE
(parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et de l'Etat)
à la préfecture de la VENDEE**

Il est envisagé un recrutement d'adjoints administratifs de 2^{ème} classe du ministère de l'intérieur et du ministère de l'outre-mer par un contrat de droit public dans le cadre du PACTE (parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et de l'Etat), à la préfecture de la Vendée.

Le nombre total des postes offerts au recrutement est fixé à 2.

Les candidats retenus, affectés dans les services de la préfecture de la Vendée, seront chargés de tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

Qualités requises :

- sens de l'accueil
- aptitude au travail d'équipe
- discrétion
- rigueur et adaptabilité
- connaissances informatiques

Conditions d'inscription :

Ces recrutements sont ouverts aux jeunes de seize ans à moins de vingt-six ans à la date du contrat, sortis du système éducatif sans diplôme ni qualification professionnelle et ceux dont le niveau de qualification est inférieur à celui attesté par un diplôme de fin de second cycle de l'enseignement général, technologique ou professionnel (baccalauréat).

1. Les candidats doivent remplir l'ensemble des conditions requises pour accéder aux emplois publics :

- *jouir des droits civiques ;*
- *se trouver en possession d'un casier judiciaire dont les mentions portées sur le bulletin n° 2 ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions ;*
- *se trouver en position régulière au regard du Code du service national ;*
- *remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction ;*

2. Ils doivent également être de nationalité française ou ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Le candidat en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ne sera titularisé qu'une fois la condition de nationalité satisfaite."

Constitution du dossier :

La candidature sera formalisée par un dossier d'inscription accompagné d'un descriptif du parcours scolaire ou de formation, éventuellement de l'expérience professionnelle ainsi que de 2 enveloppes autocollantes (format standard), affranchies au tarif "lettre" en vigueur, libellées aux nom et adresse du candidat.

Retrait et dépôt des dossiers d'inscription :

Les candidats devront retirer et déposer leur dossier de candidature complet, impérativement auprès de l'agence locale pour l'emploi dont relève leur lieu de domicile.

La date limite de retrait et de dépôt des candidatures est fixée au **lundi 26 novembre 2007 inclus**.