

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC MARITIME DE L'ÉTAT SANS OBJET COMMERCIAL

Rayer la mention inutile ou préciser :

- 1<sup>e</sup> demande
- demande de modification
- renouvellement = nouveau dossier

Références :

- code général de la propriété des personnes publiques : articles L.2121-1 et suivants + R.2122-1 et suivants
- code de l'environnement : articles L 321-9, L. 414-4 et R 414-19 (21°)

### IDENTIFICATION DU PÉTITIONNAIRE / DEMANDEUR D'AUTORISATION

Prénom **NOM** de la personne physique :

et/ou dénomination de la personne morale :

*Si plusieurs personnes sont concernées, veuillez le préciser afin que ce soit indiqué dans l'autorisation, car celle-ci est en principe individuelle et personnelle. Par exemple : M. ou Mme X (personne physique) représentant la société Y. ou l'association W. (personne morale), ou M. Z., entrepreneur individuel.*

Date et Lieu de naissance :

Qualité du demandeur : profession ou raison sociale :

Adresse domicile et/ou siège social :

Téléphone :

Adresse de messagerie :

Fax :

Référence Immatriculation N° SIRET :

Centre de paiement des impôts :

### LOCALISATION ET LIEU D'INSTALLATION : **JOINDRE UN PLAN**

Localisation sur la commune de :

Site (ou lieu-dit) :

Caractéristiques du site (estran, haut de plage, pied de dune, marais, étier, etc.) :

Superficie de la dépendance domaniale concernée (en m<sup>2</sup>) :

**Période d'occupation ou d'utilisation** (prévoir la durée de montage et démontage)

- installation permanente à l'année \*
- installation provisoire  
du ...  
au ...

**Durée de validité du titre demandée**

(par principe, maximum 5 années)

Nombre d'années AOT :

**CARACTÉRISTIQUES ET NATURE DES ÉQUIPEMENTS SUR LE DPM****Description du projet :**

Description de l'élément AOT (ouvrage DCM, rampe d'accès, platelage, cale de mise à l'eau, etc.)	Nature / composition (bois, métal, plastique, etc.)	Dimensions (longueur, largeur, hauteur)	Surface en m <sup>2</sup>

Emprise totale demandée sur le domaine public maritime (en m<sup>2</sup>) :  
comprenant les espaces entre les installations diverses et pour le passage des piétons à proximité

Linéaire utilisé (en mètres) :

**COÛT APPROXIMATIF TTC DES TRAVAUX POUR L'INSTALLATION DES OUVRAGES :****PRÉVISION D'INVESTISSEMENTS POUR L'ENTRETIEN ?**

NON  OUI, PRÉCISER

**DEMANDE À BÉNÉFICIER DE LA DÉROGATION FINANCIÈRE (GRATUITÉ AOT) PRÉVUE PAR L'ARTICLE L.2125-1 CGPPP ?**

NON  OUI, PRÉCISER (*joindre la copie de délibération correspondante*)

Y aura-t-il des véhicules utilisés dans le cadre de l'occupation du DPM ?

Si oui, compléter le tableau ci-dessous

Nombre de véhicules	Type de véhicule (4 × 4, etc.)	Immatriculation (si connue)	Compléments d'informations

**OBSERVATIONS :**

*Le signataire s'engage à respecter l'environnement et à remettre le site en état à la fin de l'occupation du DPM.*

À

Le demandeur  
(signature obligatoire)

Le (date)

**Le dossier doit être envoyé si possible 2 mois avant la réalisation du projet afin de pouvoir être instruit.  
À défaut de réponse dans les 2 mois suivants la réception, la demande sera considérée comme rejetée.**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

La demande d'occupation ou d'utilisation du DPM de l'État **datée et signée** par la personne physique et / ou par les représentants de la personne morale concernée, doit être adressée au Préfet (Délégation à la mer et au littoral de la DDTM85) en courrier recommandé ou par messagerie à [ddtm-dml-sgdml@vendee.gouv.fr](mailto:ddtm-dml-sgdml@vendee.gouv.fr) avec avis de réception ou être déposée contre décharge au **1 quai Dingler – CS 20366 – 85109 LES SABLES D'OLONNE CEDEX**.

Elle doit être accompagnée d'un dossier comprenant les éléments suivants :

<b>1</b>	<p><b>Plan de localisation</b> extrait de carte IGN ou de cadastre ou autre avec l'indication de la limite des plus hautes eaux sur le rivage et des accès à proximité (rue, route, cale, etc.)</p>
<b>2</b>	<p><b>Croquis ou plan (échelle 1/50° ou 1/100°)</b> avec indication des dimensions (longueur, largeur, hauteur) pour chaque aménagement prévu <b>+ photos pour les installations déjà en place</b></p>
<b>3</b>	<p><b>En fonction de la situation du projet, formulaire d'évaluation d'incidences Natura 2000</b> évaluation simplifiée (ou complète si nécessaire) indiquant les mesures prévues pour réduire l'impact sur l'environnement (modalités d'évacuation des déchets par exemple.)</p>
<b>4</b>	<p><b>Budget prévisionnel annuel prévu pour le fonctionnement de l'activité</b> si besoin joindre une fiche annexe avec une liste des recettes et dépenses approximatives (prévoir estimation de la redevance domaniale)</p>
<b>5</b>	<p><b>Documents nécessités par la qualité ou l'activité du demandeur</b> Les demandeurs doivent présenter leur statut juridique (association loi 1901, société, artisan, entrepreneur individuel...) et leurs capacités professionnelles et techniques (diplômes, formations, etc.) et indiquer leurs références éventuelles.</p> <p><b><u>Pour les particuliers :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copie de la carte d'identité (pour chaque individu, si demande conjointe de 2 personnes)</li> <li>• copie des diplômes ou attestation de formation liés à l'activité sur le DPM</li> </ul> <p><i>ex. : pour les activités <b>sportives</b> : copie de l'agrément du Ministère en charge de la Jeunesse et des Sports, etc.</i></p> <p><b><u>Pour une société ou entreprise :</u></b> <i>Pour les personnes morales, préciser les pouvoirs du signataire de la demande et /ou les pouvoirs du (ou des) représentant(s) habilité(s).</i> <i>Le demandeur ne doit pas être en liquidation judiciaire (sinon, s'il est en <b>redressement judiciaire</b>, il doit fournir la <b>copie du jugement prononcé à cet effet</b>).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fournir un extrait du registre du commerce et des sociétés délivré par le greffe du tribunal de commerce (<b>K bis</b>) <b>daté de moins de 3 mois</b></li> <li>• fournir une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, attestant que le représentant de la société n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au <u>bulletin n° 2 du casier judiciaire</u> notamment pour des infractions visées au Code du travail et que les salariés seront employés conformément au droit du travail et à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.</li> </ul> <p><b><u>Pour une association loi 1901 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• délibération de l'assemblée</li> <li>• copie des statuts</li> </ul> <p><b><u>Pour les communes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• délibération de conseil municipal autorisant le demandeur à représenter la collectivité et à signer les actes se rapportant à la demande d'autorisation</li> </ul>
<b>6</b>	<p><b>Fiche annexe récapitulative</b></p>

### • Précisions

Tout document apportant des précisions sur le projet d'utilisation ou d'occupation du DPM peut être joint sur papier libre.

Pour information, pour chaque demandeur, il ne doit pas y avoir eu de procédure de contravention de grande voirie relative à l'occupation du domaine public maritime à leur encontre au cours des quatre dernières années.

## FICHE ANNEXE RÉCAPITULATIVE

Demandeur :
Coordonnées :
Projet :
Localisation du projet :

(1) Date d'envoi ou de dépôt de la demande d'AOT :	
(2) au moins deux mois avant la date effective de réalisation du projet : <b>(1) + 2 mois =</b>	
(3) Rappel de la date envisagée pour le début d'installation sur le DPM :	

**À défaut de réponse dans les 2 mois suivants la réception du dossier (1), la demande sera considérée comme rejetée**, et ce, conformément aux dispositions du décret n°2014-1273 du 30 octobre 2014 et de son annexe, faisant exception au principe de l'article 21 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

### Partie réservée à l'administration DDTM85 / DML

Cachet & date de réception de la demande	
Dossier complet*	Oui / Non  <b>Tout dossier incomplet sera retourné et ne pourra pas être instruit.</b>
Si dossier incomplet, les pièces à compléter sont :	